

Введено в действие
Приказом директора
От «29» 12 2019 г.
№ 295

Утверждено общим собрание трудового
коллектива
Протокол от «12» 23.12 2019 г.
№ 12

Согласовано:
Председатель профкома
А.С.Ульданова



Утверждаю
Директор МАУ СШОР №12
Алексеева О.В.

**Положение
Об общем собрании трудового коллектива**

муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа Олимпийского резерва № 12»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МАУ «СШОР №12» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Школы.

3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, а также труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива

7. Целью деятельности общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

8. Общее собрание трудового коллектива созывается для решения следующих задач:

1) Разработка проекта коллективного договора с руководством Школы, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2) Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.

3) Решение вопросов социальной защиты работников.

4) Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

5) Организация общественных работ.

6) Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности.

7) Помощь администрации в разработке локальных актов Школы.

8) Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками тренировочного процесса в пределах своей компетенции.

9) Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников.

10) Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

11) Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников.

12) Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы.

13) Внесение предложений о поощрении работников.

14) Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых услуг.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива исполняет следующие функции:

9. Обсуждает коллективный договор руководства и работников Школы, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

10. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников Школы (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;
- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Школе средств из фонда оплаты труда;
- по разрешению трудовых споров.

11. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения

12. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

13. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает её членов.

14. Рассматривает перспективные планы развития Школы.

15. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

16. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы.

17. Заслушивает отчеты директора Школа о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

18. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления физической культуры и спорта, органы прокуратуры, общественные объединения.

18. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности.

19. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Школы.

20. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание имеет право на:

21. Участие в управлении Школой.

22. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

23. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор Школы.

24. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

25. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием

26. Членами общего собрания трудового коллектива являются руководящие, инструктора-методисты, тренерские и технические работники, медицинский персонал, – лица, работающие по трудовому договору в данном учреждении, представитель учредителя.

27. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

28. Общее собрание трудового коллектива созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

29. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

30. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

31. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение

проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора.

32. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Каждый член общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:

33. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
34. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Школы.
35. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания трудового коллектива.

7. Делопроизводство общего собрания

36. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы Школы.

37. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

38. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

39. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

40. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится согласно номенклатуре дел Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

41. Протоколы заседаний и решений находятся в делопроизводстве Школы.

8. Заключительные положения

42. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

43. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.